

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Ради ГРОМАДСЬКОЇ  
ОРГАНІЗАЦІЇ «СОЮЗ ЮРИСТІВ  
УКРАЇНИ»  
Протокол № 2 від 24.06.2016р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО КИЇВСЬКУ МІСЬКУ ОРГАНІЗАЦІЮ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «СОЮЗ ЮРИСТІВ УКРАЇНИ»,**  
**ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 21560938**



Київ – 2016

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «СОЮЗ ЮРИСТІВ УКРАЇНИ»** є відокремленим підрозділом ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «СОЮЗ ЮРИСТІВ УКРАЇНИ» зі статусом юридичної особи – місцевим осередком (далі – Осередок), діяльність якого здійснюється на території м. Києва.

1.2. Осередок у своїй діяльності керується Конституцією України, чинним законодавством України, Статутом ГО «СОЮЗ ЮРИСТІВ УКРАЇНИ» та цим Положенням.

1.3. Осередок набуває прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку, має відокремлене майно, самостійний баланс, власні кошти, рахунки, в тому числі валютний, в банківських установах, печатки, штампи, бланки, інші реквізити, заохочувальні відзнаки (грамоти, подяки тощо), зразки яких затверджуються Радою Осередку.

1.4. Осередок є неприбутковою організацією, основною метою якого здійснення громадської діяльності з неодержанням прибутку.

1.5. Осередок може використовувати у своїй діяльності символіку, затверджену Радою Союзу і зареєстровану відповідно до чинного законодавства України.

1.6. Осередок може від свого імені укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах.

1.5. Осередок діє на демократичних засадах та принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу його членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Осередок здійснює свою діяльність на території м. Києва.

1.7. Повне найменування Осередку:

- українською мовою: **КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «СОЮЗ ЮРИСТІВ УКРАЇНИ»;**

- російською мовою: **КИЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «СОЮЗ ЮРИСТОВ УКРАИНЫ»;**

- англійською мовою: **KIEV REGIONAL ORGANIZATION PUBLIC UNION «THE UNION OF LAWYERS OF UKRAINE».**

1.8. Скорочене найменування Осередку:

- українською мовою: **КМО ГО «СОЮЗ ЮРИСТІВ УКРАЇНИ»;**

- російською мовою: **КГО ОО «СОЮЗ ЮРИСТОВ УКРАИНЫ»;**

1.9. Місцезнаходження Осередку: 01601 місто Київ, вул. Велика Житомирська, 15.

1.10. Осередок створюється за рішенням Ради Союзу.

1.11. Осередок має виключне право на використання своєї назви. Використання назви Осередку фізичними та юридичними особами без згоди Осередку для цілей, не пов'язаних з діяльністю Осередку, забороняється.

1.12. Осередок несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке йому належить та на яке може бути звернено стягнення згідно із законодавством України, та не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Союзу, які входять до складу Осередку, а члени Союзу не несуть відповідальності за зобов'язаннями Осередку.

## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ОСЕРЕДКУ ТА ЧЛЕНІВ СОЮЗУ

2.1. Основною метою діяльності Осередку є реалізація на території м. Києва мети і завдань, визначених Статутом Союзу.

2.1.1. Основні завдання:

- задоволення і захист професійних та соціальних інтересів його членів, сприяння юристам в розвитку їх громадської активності, участі в розробці і реалізації державної правової політики;

- сприяння створенню юристам належної правової основи для безперешкодної, безпечної професійної і громадської діяльності, їх соціальної захищеності;

- сприяння налагодженню співробітництва між юристами, які займаються різними видами правової діяльності;



- сприяння підвищенню престижу юридичної професії і авторитету юристів, виховання їх у дусі неухильного дотримання законів і норм професійної етики;

- сприяння зміцненню зв'язків між юридичною наукою, освітою і практикою, розширенню демократії і гласності у правотворчості;

- участь у розвитку співробітництва з національними і міжнародними юридичними громадськими організаціями;

- вивчення досвіду зарубіжних країн у галузі права, поширення за кордоном інформації про законодавство України, досягнення вітчизняної юридичної науки і освіти.

- вивчення ефективності дії правових актів і внесення суб'єктам законодавчої ініціативи пропозиції щодо вдосконалення чинного законодавства та практики його застосування;

- проведення самостійно або спільно з державними органами, науковими установами та вищими навчальними закладами, іншими громадськими організаціями конгресів, конференцій, семінарів, конкурсів тощо, участь у відповідних заходах за кордоном;

- підтримання зв'язків та здійснення обміну делегаціями з професійними організаціями зарубіжних країн і українською юридичною діаспорою, здійснення іншої діяльності в межах завдань, визначених законодавством та Статутом Союзу.

2.2. Для здійснення своєї мети Осередок має право:

- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;

- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні та експертизі проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;

- проводити мирні зібрання;

- представляти і захищати законні інтереси Осередку та членів Союзу у державних органах і громадських організаціях і судах;

- здійснювати інші права, не заборонені законом;

- здійснювати громадську експертизу законопроектів.

2.3. Для здійснення своєї мети Осередок має наступні повноваження:

- реалізовувати статутні мету та завдання Союзу на території м. Києва в межах, наданих рішенням Радою Союзу;

- проводити роботу по залученню нових членів засобами, не забороненими чинним законодавством України;

- представляти Союз на території м. Києва.

2.4. Члени Осередку є членами Союзу одночасно. Членство в Осередку є добровільним. Прийом до членів Осередку здійснюють первинні організації Осередку, Рада Осередку або за її дорученням Виконавчий комітет Ради Осередку.

Прийом до членів Союзу та вихід з нього здійснюється на підставі заяви, адресованої до голови первинної організації Осередку або Голови Ради Осередку. Рішення про прийняття особи у члени Осередку приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні Ради Осередку, Ради Осередку або Виконавчого комітету Ради Осередку (за дорученням Ради Осередку). За результатом розгляду заяви може бути прийнято рішення про відмову у прийнятті особи у члени



Союзу. Таке рішення має містити обґрунтування відмови та може бути оскаржено до вищестоящого керівного органу Осередку або Союзу.

У встановленому вище порядку Первинною організацією або Осередком до членів Союзу можуть бути прийняті громадяни України, громадяни інших держав, особи без громадянства, які досягли 18 років, не визнані судом недієздатними, що поділяють мету, завдання та напрями діяльності Осередку, визнають це Положення та Статут Союзу, виконують рішення статутних органів Союзу та Осередку та:

- мають юридичну освіту;
- працюють за фахом в тому числі з використанням юридичних знань або юридичної інформації;

- є студентами (слухачами, курсантами, учнями) юридичних навчальних закладів (факультетів);

- є юристами-пенсіонерами.

Члени Союзу, які входять до складу Осередку, мають право:

- одержувати будь-яку інформацію про діяльність Союзу та Осередку;

- подавати пропозиції з питань діяльності Осередку, створення відокремлених підрозділів

Союзу;

- брати участь у всіх заходах, що проводяться Осередком у формах, передбачених Статутом Союзу та цим Положенням;

- обирати і бути обраним до складу керівних чи контролюючих органів Осередку та Союзу;

- брати участь у засіданнях керівних органів Осередку та вищих керівних органів Союзу (з'їздах, конференціях);

- у будь-який час поставити питання про припинення своєї участі в Союзі шляхом подання відповідної письмової заяви.

2.5. Члени Союзу, які входять до складу Осередку, зобов'язані:

- сприяти розвитку Союзу, брати активну участь у його діяльності;

- дотримуватися вимог Статуту Союзу та цього Положення, сприяти роботі керівних органів Союзу та Осередку;

- сприяти розширенню зв'язків Союзу, Осередку та розповсюдженню інформації про їх діяльність;

- надавати Союзу, Осередку інформацію, необхідну для їх діяльності;

- сплачувати вступні та членські внески.

2.6. За активну участь у роботі Союзу, Осередку вагомий внесок у розвиток юридичної освіти, науки і практики фізичним особам – членам Союзу можуть присвоюватись почесні звання Союзу юристів України, вони можуть заохочуватись іншими відзнаками Союзу та відзнаками Осередку, а також представлятись до державних нагород і почесних звань.

### 3. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОСЕРЕДКУ

3.1. Керівними органами Осередку є:

Конференція Осередку – вищий керівний орган Осередку;

Рада Осередку – виконавчий керівний орган Осередку;

Виконавчий комітет Осередку (далі – Виконком Осередку) – постійно діючий керівний орган Осередку;

Голова Осередку – керівник Осередку;

Ревізійна комісія Осередку – контролюючий орган Осередку.

3.2. Конференція Осередку.

3.2.1. Конференція Осередку:

- визначає головні напрями роботи Осередку.

- заслуховує звіти про діяльність Ради Осередку і Ревізійної комісії Осередку;

- обирає голову Ради Осередку, його перших заступників і заступників, голову Ревізійної комісії Осередку;

- визначає кількісний склад і обирає членів Ради Осередку та Ревізійної комісії Осередку;



- створює необхідні постійні комісії Ради Осередку, робочі групи;
- обирає делегатів на З'їзди Союзу та інші заходи, що проводяться Союзом;
- надає пропозиції до Ради Союзу щодо внесення змін до Положення Осередку;
- надає пропозиції до Ради Союзу щодо припинення Осередку та щодо складу ліквідаційної комісії.

Конференція Осередку може прийняти будь-які інші рішення з питань діяльності Осередку.

3.2.2. Чергові звітно-виборчі Конференції Осередку скликаються Радою Осередку не рідше одного разу на 5 років. Позачергові Конференції Осередку можуть проводитись з ініціативи Ради Осередку та на вимогу Ревізійної комісії Осередку. Позачергові Конференції Осередку скликаються для вирішення окремих нагальних проблем і кадрових питань Осередку.

3.2.3. Норми представництва на Конференції Осередку встановлює Рада Осередку. Дати чергових звітно-виборчих Конференції Осередку і норми представництва оголошуються Радою Осередку не пізніше, як за сорок днів до дня їх проведення, позачергових – за місяць.

3.2.4. Конференція Осередку правомочна вирішувати питання своєї компетенції, якщо у її роботі бере участь не менше 2/3 членів або делегатів.

3.2.5. Рішення Конференції Осередку приймаються відкритим чи таємним голосуванням. Рішення Конференції Осередку вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх делегатів, крім питань про надання пропозицій до Ради Союзу щодо припинення Осередку та щодо складу ліквідаційної комісії, які вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш 3/4 присутніх. Прийняття рішень Конференції Осередку шляхом використання засобів зв'язку не допускається.

3.3. Рада Осередку.

3.3.1. Рада Осередку у період між Конференціями Осередку може приймати рішення з усіх питань діяльності Осередку, що не входять до виключної компетенції Конференції Осередку.

Термін повноважень Ради Осередку складає 5 років.

3.3.2. Рада Осередку збирається на засідання в міру необхідності, але не рідше двох разів на рік. Засідання Ради Осередку вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 від загальної кількості її членів.

3.3.3. За рішенням Ради Осередку може бути обраний відповідальний секретар Ради Осередку строком на 5 років.

3.3.4. Рішення Ради Осередку приймаються відкритим голосуванням, в тому числі з використанням засобів електронного зв'язку, не менше ніж половиною голосів присутніх членів Ради і підписуються Головою Осередку та відповідальним секретарем Ради Осередку. При голосуванні кожний член Ради Осередку має один голос.

3.4. Виконком Ради Осередку.

3.4.1. Виконком Ради Осередку є постійно діючим керівним органом Осередку, що здійснює загальне поточне керівництво його роботою. Кількісний та персональний склад Виконкому Ради Осередку Рада визначає самостійно. До складу Виконкому Ради Осередку за посадою обов'язково входять: Голова Осередку, два його перших заступники, заступники, Почесний Голова Осередку, відповідальний секретар Ради Осередку.

3.4.2. Засідання Виконкому Ради Осередку проводяться один раз на квартал, позачергові — в міру необхідності. Виконавчий комітет скликається за ініціативою Голови Осередку або його Перших заступників.

3.4.3. Засідання Виконавчого комітету Ради Осередку вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 від загальної кількості його членів. Рішення Виконавчого комітету Ради Осередку вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх.

3.4.4. Виконком Ради Осередку:

- готує пропозиції та матеріали для розгляду на Конференціях Осередку та засіданнях Ради Осередку;
- визначає шляхи реалізації рішень Конференцій та Ради, забезпечує їх виконання;
- розробляє проекти планів основних заходів і програм Осередку;



- затверджує структуру та штатний розпис апарату Осередку;
- за дорученням Ради Осередку приймає рішення про прийняття осіб до членів Союзу;
- створює з представників юридичної громадськості необхідні професійні секції за напрямками діяльності і робочі групи, які мають сприяти у вирішенні завдань Осередку;
- підтримує зв'язки з первинними організаціями Осередку, надає їм практичну допомогу;
- розглядає та затверджує кандидатури членів Союзу, які входять до складу Осередку, щодо представлення до державних нагород та почесних звань, а також щодо присвоєння почесних звань Союзу, нагородження і відзначення засобами заохочення Союзу;
- приймає рішення щодо нагородження і відзначення засобами заохочення Осередку (почесними грамотами та подяками Осередку тощо);
- взаємодіє з державними органами, юридичними відомствами і установами, громадськими організаціями, засобами масової інформації.

### 3.5. Голова Осередку.

3.5.1. Голова Осередку є його керівником, здійснює поточне керівництво його роботою, уповноважений представляти Осередок у правовідносинах з третіми особами, діє в порядку, визначеному Статутом Союзу та цим Положенням.

3.5.2. Голова Осередку обирається строком на 5 років. Голова Осередку повинен бути членом Союзу.

### 3.5.3. Голова Осередку:

- здійснює поточне керівництво Осередком;
- контролює виконання рішень керівних органів Осередку;
- організовує роботу Ради Осередку та Виконавчого комітету Ради Осередку, головує на їх засіданнях;
- приймає та звільняє працівників апарату Осередку, у тому числі тих, які працюють в за трудовими угодами, укладає трудові та цивільно-правові договори;
- здійснює оперативне управління майном та коштами Осередку в межах повноважень;
- діє від імені Осередку, без довіреності, представляє його інтереси у відносинах з органами державної влади і громадськими організаціями, науковими, культурно-просвітницькими установами, комерційними структурами, засобами масової інформації, зарубіжними і міжнародними організаціями, окремими громадянами;
- має право підпису фінансових та інших документів, як перша особа, видає накази, довіреності, підписує рішення керівних органів Осередку;
- здійснює іншу діяльність у межах додатково наданих йому Конференцією, Радою, Виконавчим комітетом Ради Осередку та законодавством повноважень.

3.5.4. Голова Осередку в межах своєї компетенції видає накази і розпорядження, які обов'язкові до виконання всіма керівними особами, керівними органами та членами Союзу, які входять до складу Осередку.

### 3.5.5. Голова Осередку має право:

- використовувати назву та символіку Союзу для реалізації завдань Союзу;
- отримувати допомогу у реалізації завдань Союзу від керівних органів та посадових осіб Союзу;
- бути присутнім на З'їздах Союзу, засіданні Ради Союзу;
- звертатись з клопотаннями до керівних органів Союзу.
- Здійснювати інші права, визначені Статутом ГО «Союз юристів України»

### 3.5.6. Голова Осередку зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Союзу та рішень керівних органів Союзу;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Союзу (прийнятих в межах Статуту Союзу та чинного законодавства);
- не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Союзу.

3.6. Перші заступники Голови Осередку, його заступники обираються строком на п'ять років.

3.7. Ревізійні функції у Осередку виконує Ревізійна комісія Осередку, яка обирається на черговій звітно-виборчій Конференції Осередку та діє на підставі Положення про Ревізійні



комісії ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «СОЮЗ ЮРИСТІВ УКРАЇНИ».

Термін повноважень Ревізійної комісії Осередку складає 5 років.

У разі вибуття членів Ревізійної комісії Осередку у період між конференціями поповнення її складу здійснюється шляхом самостійного кооптування нових членів до неї.

#### **4. ВНУТРІШНЯ ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ОСЕРЕДКУ**

4.1. Структурною основою Осередку є первинні організації. Первинні організації створюються за галузево-виробничим або територіальним принципом за наявності не менше трьох осіб, які мають право бути членами Союзу. Первинні організації можуть створюватись на підприємствах, в установах, організаціях, навчальних закладах, військових і прирівняних до них формуваннях. Первинна організація вважається створеною з моменту прийняття про це рішення зборами засновників організації. Первинні організації не є юридичними особами.

4.2. Первинні організації Осередку:

- приймають рішення про прийом до членів Союзу та про виключення з членів Союзу членів;
- ведуть облік членів Союзу, які є членами первинної організації Осередку;
- забезпечують прийом членських внесків від членів Союзу, які є членами первинної організації Осередку, та забезпечують їх передачу Осередку;
- обирають делегатів на Конференції Осередку;
- рекомендують своїх представників до складу керівних і робочих органів Осередку та Союзу, в необхідних випадках ставлять питання про відкликання їх із цих органів;
- порушують клопотання перед відповідними керівними органами Осередку та Союзу про заохочення членів своїх організацій засобами заохочення Союзу чи Осередку та представлення до державних нагород і почесних звань.

Рішення первинної організації про виключення з членів Союзу може бути протягом місяця оскаржене до вищестоящого керівного органу Осередку або Союзу. Подання скарги зупиняє виконання рішення первинної організації.

4.3. Вищим органом первинних організацій є Загальні збори первинної організації. Періодичність проведення Загальних зборів первинні організації визначають самостійно.

Для поточного керівництва первинними організаціями, які мають у своєму складі до 15 членів Союзу, на Загальних зборах простою більшістю голосів обираються строком на 5 років Голови первинних організацій та їх заступники.

Для поточного керівництва первинних організаціях, які мають у своєму складі більше 15 членів Союзу, за рішенням Загальних зборів первинної організації для поточного керівництва її діяльністю можуть утворюватись Ради первинних організацій.

Кількісний і персональний склад Рад первинних організацій та порядок їх роботи визначаються рішеннями Загальних зборів первинної організації.

#### **5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ОРГАНІВ ОСЕРЕДКУ. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ ТА БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ.**

5.1. Голова Осередку звітує перед Конференцією Осередку та вищими керівними органами Союзу про свою діяльність та використання грошових коштів і майна, що знаходяться в користуванні Осередку чи передані Осередку за рішенням Ради Союзу чи Голови Союзу.

5.2. Документація з обліку і звітності зберігається в Осередку і надається на вимогу Ради Союзу чи Раді Осередку.

5.3. Керівні органи Осередку мають у 15-денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Союзу, які входять до складу Осередку, щодо діяльності керівних органів Осередку та реалізації ними та Осередком їх завдань.

5.4. Керівні органи Осередку мають забезпечити для членів Союзу, які входять до складу Осередку, вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснені завдання.

5.5. Члени Союзу, які входять до складу Осередку, мають право оскаржити рішення, дії



або бездіяльність іншого члена Союзу, який входить до складу Осередку, та керівних органів Осередку у випадку, якщо таке рішення безпосередньо стосується прав і законних інтересів заінтересованої особи як члена Союзу.

Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Союзу подається до Ради Осередку, яка зобов'язана отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржуються, та протягом 20-ти робочих днів розглянути скаргу та повідомити про результати її розгляду скаржника. У разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Виконавчого комітету Ради Союзу. Виконком зобов'язаний розглянути скаргу на найближчому засіданні. У разі відхилення скарги Виконавчим комітетом Ради Союзу - повторна скарга подається до Ради Союзу. Рада зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні.

Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення керівних органів Осередку подається до безпосередньо до вищого керівного органу Союзу, який зобов'язаний розглянути скаргу на найближчому засіданні, за участю керівних органів Осередку, дії, бездіяльність або рішення яких оскаржуються.

## **6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ОСЕРЕДКУ**

6.1. Джерелами формування майна та коштів Осередку можуть бути:

- кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, членські внески членів Союзу, добровільні пожертви членів Союзу та інших осіб;
- благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;
- грошові кошти і майно, передані Осередку за рішенням Ради Союзу чи Голови Союзу.
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.2. Члени Союзу, що входять до складу Осередку, сплачують вступні та членські внески у готівковій формі в касу Осередку або первинної організації – під розпис у відомостях про сплату вступних та членських внесків, або в безготівковій формі на банківський рахунок Осередку або банківський рахунок Союзу.

Розмір членських внесків визначається Радою Союзу.

6.4. Повноваження щодо розпорядження та управління майном, що використовується Осередком, здійснює Рада Осередку. За рішенням Ради Осередку повноваження щодо розпорядження та управління майном, що використовується Осередком, можуть бути передані Виконкому Ради Осередку або Голові Осередку.

Окремі функції щодо оперативного управління майном та коштами, за рішенням Ради Союзу чи Голови Союзу, можуть бути покладені на Голову Осередку.

6.5. Майно та грошові кошти, виділені Осередку Радою Союзу чи Головою Союзу, використовуються виключно на реалізацію завдань, що визначені Статутом Союзу та цим Положенням.

6.6. Доходи Осередку використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Осередку, реалізації його мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Союзу та цим Положенням. Доходи Осередку або їх частини не підлягають розподілу між членами Осередку, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління Осередку та інших пов'язаних з ними осіб.

6.7. Голова Осередку несе відповідальність за збереження майна, що використовується Осередком, а також забезпечує належне виконання посадовими особами Осередку своїх посадових обов'язків.

6.8. Осередок здійснює бухгалтерський облік своєї діяльності, перебуває на обліку у державних податкових органах, органах статистики, інших органах, передбачених чинним законодавством України, та надає їм відповідну податкову, статистичну та іншу звітність відповідно до форм, у порядку та обсягах, встановлених чинним законодавством України.

6.9. Для організаційно-технічного забезпечення Осередок може мати найманих працівників (апарат) відповідно до штатного розпису. Утримання найманих працівників здійснюється за рахунок коштів Осередку. На штатних працівників Осередку поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.



6.10. Осередок може замість утримання штатного апарату чи його частини залучати до виконання певної роботи на договірних засадах фізичних та юридичних осіб.

6.11. забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Осередку, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.12. Доходи (прибутки) Осередку використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Осередку, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Положенням Осередку та Статутом Союзу.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Зміни і доповнення до Положення Осередку затверджуються Радою Союзу, у порядку, визначеному Статутом Союзу.

7.2. Конференція Осередку може ініціювати необхідність внесення змін до Положення перед Радою Союзу.

7.3. Осередок повідомляє в установленому законодавством порядку уповноважений орган з питань реєстрації про зміни і доповнення, що внесені до Положення Осередку.

## 8. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОСЕРЕДКУ

8.1. Діяльність Осередку може бути припинена за рішенням Ради Союзу, за рішенням Конференції Осередку із затвердженням Радою Союзу, судом, в порядку, передбаченому чинним законодавством України, або у результаті припинення існування ГО «СОЮЗ ЮРИСТІВ УКРАЇНИ».

8.2. Припинення діяльності Осередку проводить ліквідаційна комісія, яка призначається органом, що прийняв рішення про припинення його діяльності.

8.3. З моменту створення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Осередком. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і розподіляє кошти для задоволення вимог кредиторів.

8.4. У разі припинення Осередку (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Осередку, що залишилися після розрахунків з кредиторами Осередку, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

8.5. При реорганізації Осередку вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступника. Осередок не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є отримання прибутку.

## 9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Усі питання, не врегульовані Статутом Союзу, цим Положенням і внутрішніми документами Союзу, що стосуються взамовідносин між членами Союзу та Осередком, між Осередком – та керівними органами Союзу – вирішуються шляхом проведення консультацій відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження Радою Союзу.

Голова  
ГО «СОЮЗ ЮРИСТІВ УКРАЇНИ»



С.М. Пісун





Принято, підписано та  
співідлено печаткою  
архивів  
Лисенко С.М.

